
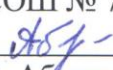
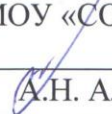


<p>«Согласовано» Председатель Профкома МОУ «СОШ № 75»  С.Н. Прохорова Протокол от 25.08.2014 года № 1</p>	<p>«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 75»  Т.В. Абакумова Протокол от 25.08.2014 года № 3</p>	<p>«Принято» на Педагогическом совете МОУ «СОШ № 75» Протокол от 26.06.2014 № 9</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 75»  А.Н. Алтунин Приказ по школе от 26.08.2014 года № 389 ДЛЯ ДОКУМЕНТОЗ</p>
--	---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 75» Ленинского района города Саратова**

**1. Общие положения**

Данное положение разработано в соответствии с законом об образовании РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статьей 42, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 30» и нацелена на :

\* оказание содействия в решении проблем учащихся из социально незащищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимися, в отношении которых установлена опека и попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;

\* организационно-воспитательное, профилактическое, коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 30» и настоящим Положением.

#### 1.4. Структура службы.

Структура службы предусматривает двойное подчинение по профессиональной и административной линиям:

- по профессиональной линии СППС учреждения подчиняется центру психолого-медико-социального сопровождения города Омска, который осуществляет научно-методическое сопровождение деятельности специалистов; административное управление осуществляет руководитель ОУ. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы, материально-техническое оснащение службы.

Координатор СПС (назначается руководителем ОУ по итогам профессионального собеседования со специалистами СПС из числа специалистов СПС, обладающих наиболее высоким уровнем образования, значительными результатами в профессиональной деятельности), призван осуществлять координаторские, представительские, управленческие функции, обеспечивать целостность реализации поставленных задач в соответствии с должностными инструкциями.

#### 1.5. Состав социально-психологической службы:

- \* социальный педагог,
- \* заместитель директора,
- \* педагог-психолог,
- \* классные руководители (участвуют по необходимости),
- \* учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- \* инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.6. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы- это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию в обществе.

## 2. Направления работы.

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семей.

6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

7. Социально-медицинское.

### **3. Функции службы.**

#### 1. Социально-педагогическое:

\* Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

\* Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

#### 2. Социально-правовое:

\* Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### 3. Социально-психологическое:

\* Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

\* Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов и родителей.

#### 4. Социально-профилактическое:

\* Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

#### 5. Социально-диагностическое:

\* Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его организации.

#### 6. Социально-информационное:

\* Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### 7. Социально-медицинское.

\* Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников СПС.**

#### 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

\* руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

\* участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров;

\* постоянно повышать свой профессиональный уровень;

\* отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями;

\* рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

\* в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

\* работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

\* соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не

является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

\* информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения;

#### 4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

\* принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедрах и т.д;

\* посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

\* знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

\* проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов;

\* выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

\* вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.д.;

\* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

\* обращаться в случае необходимости через администрацию школы ЧС ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

\* обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

\* обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

\* ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

\* участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.;

\* определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### **5. Взаимоотношения и связи по работе.**

5.1. Сотрудники СПС осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями школьников.

5.2. Место проведения - кабинет директора или социального педагога.

5.3. Периодичность - по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность СПС осуществляется согласно программы социально-психологической службы.

### **6. Ответственность специалистов СПС.**

6.1. Специалисты СПС несут профессиональную персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств в соответствии с выявленной проблемой: обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Специалисты СПС несут ответственность за сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

6.3. Специалисты СПС обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной или иной деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления медицинского, педагогического, социального или другого аспекта коррекционно-развивающей работы и (или) может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.4. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями.

6.5. Специалисты СПС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с ТК РФ.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения.