

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»
Ленинского района города Саратова
(МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева»)**

Приказ

29.08.2024

№ 349

г. Саратов

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.08.2024 № 34 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в 2024/2025 учебном году, в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева» от 30.08.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева» основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим по электронным картам.
3. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет;
 - график питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);
 - меню дополнительного питания.
4. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
6. Ответственному за организацию питания Прохоровой С.Н.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить сбор документов на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся от родителей (законных представителей), для предоставления бесплатного и льготного питания обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного горячего и льготного питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МОУ «Гимназия № 75 имени Д.М. Карбышева» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Секретарю Куклевой Д.Д. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде.

10. Методисту Чернозубовой С.Н. разместить настоящий приказ на сайте гимназии.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Прохорова С.Н.



Handwritten signature

У.В. Емельянова

Лист ознакомления с приказом от _____ № 349

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Прохорова С.Н.	<i>зам. дир. ВР</i>	<i>29.08.24</i>	<i>РД</i>
2.	Чернозубова С.Н.	<i>методист</i>	<i>29.08.24</i>	<i>СН</i>
3.	Куклева Д.Д.	<i>секретарь</i>	<i>29.08.24</i>	

Прохорова Светлана Николаевна, заместитель директора по ВР,
(8452) 63-49-08, futurum75@mail.ru

В дело № 01-12 за 2024 г.
Секретарь Куклева Д.Д.



График питания обучающихся 2024-2025 учебный год

1-я смена

класс	время
5а класс	10.20
5б класс	10.20
5в класс	10.20
5г класс	10.20
5д класс	10.20
8а класс	11.15
8б класс	11.15
8в класс	11.15
8у класс	11.15
9а класс	11.15
9б класс	10.20
9в класс	10.20
9у класс	10.20
10а класс	11.15
11а класс	11.15

2-я смена

класс	время
6а класс	14.40
6б класс	14.40
6в класс	14.40
6г класс	14.40
7а класс	15.35
7б класс	15.35
7в класс	15.35
7г класс	15.35

Суббота с 12.00 до 14.00 – генеральная уборка

Начальная школа

1 смена

класс	время
1а класс	08.20
1б класс	08.20
1в класс	08.20
1г класс	08.20
2а класс	09.10
2б класс	09.10
2в класс	09.10
2г класс	09.10

Начальная школа

2 смена

класс	время
3а класс	14.20
3б класс	14.20
3в класс	14.20
3г класс	14.20
3д класс	15.10
4а класс	15.10
4б класс	15.10
4в класс	15.10
4г класс	16.00
ГПД 1	08.10
ГПД 2	13.00

Дети ОВЗ

1 смена – 7 человек (5д – 2 чел., 8в – 2 чел., 8у – 1 чел., 9а – 1 чел., 9б – 1 чел.) – завтрак + обед

2 смена – 6 человек (7г – 6 чел.) – обед + полдник